

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2024 - 2025 - 2026

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validita annuale per gli anni 2023-2024-2025 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 1 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
---	-----------	-----------	-----------

PROGETTO n° 1 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA DEL SINDACO - PROTOCOLLO - UFFICIO COMUNICAZIONI - PERSONALE - LAVORI SOCIALMENTE UTILI - CONTRATTI CIMITERIALI - INFORMATIZZAZIONE - STATO CIVILE - ANAGRAFE - STATISTICA - LEVA - ELETTORALE

Responsabile del Programma e del Servizio: Stefano Oglina

Responsabile del Progetto: Stefano Oglina

Responsabile del Progetto: Stefano Oglina							sez riservata al Nucleo Valutazione				
N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato	
	Obiettivi generali										
1	Formalizzazione e pubblicazione degli atti degli Organi Collegiali (CC, GM) -	Formalizzare le decisioni in provvedimenti non oltre 30 giorni dalla seduta	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	4%	max il 49% della retribuzione di posizione					
2	Gestione segreteria del sindaco	Curare il Programma degli appuntamenti e riunioni del Sindaco e degli Amministratori con redazione delle relative deleghe. Collaborazione nell'organizzazione delle manifestazioni uffiaciali del Comune con tempestività e senza ritardi	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	3%						
3	Gestione protocollo dell'ente	Curare la registrazione informatica della corrispondenza in entrata con smistamento ai vari settori e uffici provvedendo alla conserzione sostitutiva della stessa. Spedizione mediate Servizio Postale della corrispondenza in uscita. Provvedere con tempestività e senza ritardi	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	3%						
4	Gestione lavori di pubblica utilità	Gestire tutti gli adempimenti per i lavori di pubblica utilità	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
5	Rispetto dei tempi di pagamento	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	30%						
6	Gestione delle Concessioni Cimiteriali	Stipula dei contratti di concessione cimiteriale e controllo/verifica delle concessioni in scadenza	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
7	Predisposizione a richiesta o d'ufficio degli atti di Stato Civile (cittadinanza, nascita, morte, matrimoni, divorzi e separazioni) nei tempi previsti dalla vigente normativa	Garantire un adeguato e tempestivo servizio in relazione alle situazioni che attengono lo Stato Civile	rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	5%						
8	Predisposizione a richiesta o d'ufficio di procedimenti e certificazioni relativi all'anagrafe nei tempi previsti dalla vigente normativa	Garantire un adeguato e tempestivo servizio in relazione alle situazioni che attengono l'anagrafe	rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	3%						
9	Predisposizione dei procedimenti elettorali ordinari (revisione dinamica e straordinaria) nei tempi previsti dalla vigente normativa	Garantire un adeguato e tempestivo svolgimento degli adempimenti elettorali ordinari di legge	rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	3%						
10	Predisposizione dei procedimenti elettorali per consultazioni elettorali nei tempi previsti dalla vigente normativa	Garantire un adeguato e tempestivo svolgimento degli adempimenti referendari di Legge	rispetto tempi previsti dalla vigente normativa	relazione al nucleo di valutazione	3%						
	Obiettivi specifici										
11	Disposizione anticipate di trattamento (DAT) cd. testamento biologico ex art. 4 della legge 219/2017	Acquisizione dati da parte dell'ufficio di stato civile secondo le modalita e i termini previsti dalla vigente normativa in materia	rispetto tempi previsti	presentare relazione scritta sull'attività svolta	3%						
12	Defibrillatori (DAE semiautomatici) installati nei luoghi pubblici	Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei defibrillatori (controllo periodico come previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008 e norme CEI EN 62353)	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
13	Polizze Assicurative e servizio di brokeraggio	Verifica, controllo scadenze e stipula delle nuove polizze assicurative per la copertura dei rischi . Affidamento e assistenza del servizio di brokeraggio	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
14	Sorveglianza sanitaria in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Nomina Medico Competente.	Affidamento del servizio. Garantire ed organizzare le visite specialistiche, gli esami strumentali e di laboratorio richieste dal Medico Competente al fine di ottemperare alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 ai sensi di quanto previsto in tema di sorveglianza sanitaria.	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
15	Fornitura carburanti automezzi comunali	Stipula contratti di fornitura di carburante per tutti gli automezzi comunali. Controllo sistematico e capillare di tutti i rifornimenti con verifica del chilometraggio e relative fatture.	rispetto dei tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
16	Realizzazione del Notiziario informativo comunale secondo le indicazioni fornite dagli Amministratori	Realizzazione e consegna alle famiglie residenti del Notiziario Comunale come da richiesta dell'Amministrazione Comunale	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	3%						
17	Assistenza informatica	Garantire assistenza al personale comunale sia telefonica che in loco per l'utilizzo dei sistemi informatici mediante ditta specializzata	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	10%						
18	RISORSE				100%		totale % assegnata				
19	RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:	RISORSE UMANE da utilizzare:	nome	cognome	RISORSE FINANZIARIE da utilizzare						
20	n. 8 personal computer	n.1 Resp. del Progetto Funzionario	Stefano	Oglina	sono quelle indicate nel PEG approvato dalla G.C.						
		n. 1 Istruttore	Vittoria	Merola							
	n. 5 stampanti	n.1 Operatore esperto	Jacopo	Ventura							
	n. 2 fotocopiatori	n. 1 Operatore esperto	Loredana	Siano							
	n. 1 fax	n.1 Operatore	Maria Grazia	Gracis							
		n. 1 Operatore esperto	Veronica	Nichini							
		n. 1 Istruttore	Rossana	Zanin							
		n.1 Istruttore	Roberto	Cestari							